

Kursdaten 2026

■ Im Ausbildungscenter HRAndrist, Sternenhofstrasse 15, Reinach BL

Januar

Mittwoch	14.01.26	Personaladministration: Ein- und Austrittsprozesse
Donnerstag	29.01.26	Sozialversicherungen: Basic 3-Säulenprinzip

Februar

Dienstag	03.02.26	Payroll 1: Lohnformen, Lohnarten, Pflichtigkeiten
Donnerstag	05.02.26	Pensionierung: Planung für Arbeitgeber
Mittwoch	11.02.26	Payroll 7.1: Verbuchung / Kontoabstimmungen FiBu

März

Dienstag	03.03.26	Führung: Konfliktmanagement / Gesprächsführung
Mittwoch	04.03.26	Payroll 7.2: Verbuchung / Kontoabstimmungen FiBu
Donnerstag	05.03.26	Führung & Kommunikation: Selbstbild & Selbstreflexion*
Freitag	06.03.26	Führung & Kommunikation: Erfolgreiche Kommunikation*
Dienstag	10.03.26	Payroll 2: Lohnmutationen, Berechnungen, LFZ
Dienstag	17.03.26	Excel 1: Für deine täglichen HR arbeiten
Donnerstag	19.03.26	Sozialversicherungen: Advanced AHV, BVG, UVG
Dienstag	24.03.26	Payroll 3: Nettolohnausgleich, Pfändungen
Donnerstag	26.03.26	Excel 2: Komplexe Formeln erleichtern dein HR

April

Dienstag	14.04.26	Excel 1: Für deine täglichen HR arbeiten (Webinar)
Donnerstag	16.04.26	Personaladministration: Mutationen & Sonderfälle
Donnerstag	23.04.26	Führung & Kommunikation: Auftragsklärung*
Freitag	24.04.26	Führung & Kommunikation: Fragetechnik*
Dienstag	28.04.26	Payroll 4: Krankheit / Unfall, Lohnfortzahlung, KTG
Donnerstag	30.04.26	Personaladministration: Arbeitszeugnisse

Mai

Mittwoch	06.05.26	Arbeitsrecht: Entscheidungen & Risiken minimieren
Donnerstag	07.05.26	Personaladministration: MS / VS Zivildienst, Militär
Mittwoch	13.05.26	Pensionierung: Für ihre Mitarbeiter
Dienstag	26.05.26	Payroll 5: Jahresarbeiten, Lohndeklarationen
Dienstag	26.05.26	Excel 2: Erleichtern deinen HR-Alltag (Webinar)
Freitag	29.05.26	Führung & Kommunikation: Changemanagement 1*

Juni

Dienstag	02.06.26	Payroll 6: Quellensteuer, Tarife, Abrechnungen
Donnerstag	04.06.26	Leadership Basic: Souverän führen, von Anfang an
Freitag	05.06.26	Führung und Kommunikation: Changemanagement 2*
Donnerstag	18.06.26	Leadership Advanced: Souverän führen mit innerer Stärke
Dienstag	23.06.26	Payroll 8: Controlling / Reports / IKS

*Microkurse (2 Stunden): kompakte Kurse mit Aufzeichnung



HR Andrist GmbH
Sternenhofstrasse 15 4153
Reinach BL

T. +41 61 723 00 37
info@hr-andrist.ch



Kursdaten 2026

■ Im Ausbildungscenter HRAndrist, Sternenhofstrasse 15, Reinach BL

August

Freitag	21.08.26	Payroll 1: Lohnformen, Lohnarten, Pflichten
Dienstag	25.08.26	Führung: Konfliktmanagement / Gesprächsführung
Freitag	28.08.26	Payroll 2: Lohnmutationen, Berechnungen, LFZ

September

Donnerstag	03.09.26	Sozialversicherungen: Basic 3-Säulenprinzip
Dienstag	08.09.26	Payroll 3: Nettolohnausgleich & Berechnungen
Donnerstag	10.09.26	Führung & Kommunikation: Erfolgreiche Kommunikation*
Dienstag	15.09.26	Pensionierung: Planung für Arbeitgeber
Dienstag	15.09.26	Excel 1: Für deine täglichen HR arbeiten (Webinar)
Mittwoch	16.09.26	Führung & Kommunikation: Changemanagement 1*
Dienstag	22.09.26	Payroll 4: Krankheit / Unfall, Lohnfortzahlung, KT
Freitag	25.09.26	Sozialversicherungen: Advanced AHV, BVG, UVG

Oktober

Dienstag	13.10.26	Excel 2: Komplexe Formeln erleichtern dein HR (Webinar)
Mittwoch	14.10.26	Personaladministration: Mutationen & Sonderfälle
Mittwoch	21.10.26	Payroll 7.1: Verbuchung / Kontoabstimmungen Fibu
Donnerstag	22.10.26	Payroll 5: Jahresarbeiten, Lohndeklarationen
Dienstag	27.10.26	Excel 1: Für deine täglichen HR arbeiten
Freitag	30.10.26	Führung & Kommunikation: Selbstbild & Selbstreflexion *

November

Dienstag	03.11.26	Payroll 6: Quellensteuer, Tarife, Abrechnungen
Donnerstag	05.11.26	Personaladministration: Arbeitszeugnisse
Dienstag	10.11.26	Pensionierung: Für Ihre Mitarbeiter Arbeitsrecht:
Mittwoch	11.11.26	Entscheidungen & Risiken minimieren
Donnerstag	12.11.26	Personaladministration: MS / VS, Zivildienst, Militär
Freitag	13.11.26	Leadership Basic: Souverän führen, von Anfang an
Mittwoch	18.11.26	Payroll 7.2: Verbuchung / Kontoabstimmungen FiBu
Donnerstag	19.11.26	Führung & Kommunikation: Fragetechnik *
Freitag	20.11.26	Führung & Kommunikation: Entscheidungen *
Montag	23.11.26	Excel 2: Erleichtern deinen HR-Alltag
Donnerstag	26.11.26	Personaladministration: Ein- und Austrittsprozesse

Dezember

Dienstag	01.12.26	Leadership Advanced: Souverän führen mit innerer Stärke
Donnerstag	03.12.26	Payroll 8: Controlling / Reports / IKS
Freitag	04.03.26	Führung & Kommunikation: Auftragserklärung *
Donnerstag	10.12.26	Führung & Kommunikation: Changemanagement 2 *

*Microkurse (2 Stunden): kompakte Kurse mit Aufzeichnung

