

Die HR Andrist GmbH fungiert für zahlreiche Firmen als **externe Personalabteilung**. Wir legen grossen Wert auf den persönlichen Kontakt mit unseren Kunden und unterstützen sie in den Bereichen Personaladministration, Lohnbuchhaltung / Payroll, Rekrutierung, Rechtsberatung und HR-Projekte.

Bock auf Action statt Kaffeekochen? Bei uns gibt's kein 08/15 – wir suchen eine/n

HR-Praktikantin/en oder HR-Trainee

der oder die mit uns ab Mai oder August die Bühne rockt!
Du willst nicht nur zuschauen, sondern mitmischen? Bei uns bist du richtig.

In einem 12-monatigen Praktikum im Vollzeitpensum sammelst du erste praktische Erfahrungen im Bereich Human Resources.
Im Einstieg als Trainee werden deine ersten Erfahrungen im HR noch weiter vertieft.

In einem Zweier-Team bist du zuständig für:

- Personaladministration
- Lohnbuchhaltung
- Mutationen & administratives Tagesgeschäft
- Betreuung der Telefonzentrale.

Während dem Zeitraum profitierst du von einer internen Ausbildung in unserem Ausbildungscenter sowie an der Teilnahme von regelmässigen HR-Kursen.

Bei uns erwartet dich ein dynamisches Arbeitsumfeld mit viel Freiraum für eigene Ideen und Kreativität. Wir pflegen ein kollegiales Arbeitsklima und eine open-door Kultur.

Du bringst als HR-Praktikant/in eine kaufmännische Grundausbildung EFZ oder ein absolviertes Studium im Bereich Human Resources mit und wir zeigen dir den Einstieg ins Business.

Als HR-Trainee bringst du bereits Berufserfahrung im HR und eine abgeschlossene Weiterbildung im HR (Payroll-Manager, HR-Assistent etc.) mit.

Bist du bereit, direkt im Geschehen zu stehen? Dann schicke uns deine Bewerbung als HR-Praktikant/in mit folgenden Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf inklusive Foto & falls vorhanden Arbeitszeugnisse) an Estelle & Annina:

hr@hr-andrist.ch

Wir freuen uns, von dir zu hören!